

Утверждаю:
Председатель ППО
Г. Р. Мифтахова
2026 г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Зеленорощинская СОШ
имени М. Горького»
на 2026 календарный год**





I. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ППО :

Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза, повышение качества их жизни, создание условий для эффективной работы, достойной оплаты труда и безопасных условий в учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора, отраслевого соглашения.
- Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.
- Обеспечивать правовую поддержку членов профсоюза (консультации, представительство).
- Контролировать вопросы охраны труда, безопасности, аттестации рабочих мест.
- Представлять интересы работников при распределении стимулирующих выплат, в комиссиях по аттестации, сокращению штата.
- Укреплять профсоюзное членство, вести разъяснительную работу.
- Информировать коллектив о деятельности профсоюза через сайт школы, стенд, собрания, чаты.
- Организовывать и проводить культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия.

Социальная поддержка и мотивация:

- Организовать поздравления ветеранов педагогического труда, юбиляров, молодых специалистов.
- Оказывать материальную помощь (из средств профбюджета) в трудных жизненных ситуациях.
- Содействовать организации льготного санаторно-курортного лечения и отдыха для работников и их детей.

Профессиональное развитие и общественный контроль:

- Содействовать повышению квалификации работников.
- Участвовать в организации и проведении профессиональных конкурсов («Учитель года», «Воспитатель человека»).
- Контролировать обеспеченность учебной и методической литературой, современным оборудованием

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Профсоюзные собрания		
Январь-февраль 2026 г.	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения</p>	Профком
май	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	
сентябрь	Принятие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Утверждение учебной нагрузки учителей на учебный год	
Ноябрь 2026 г.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	
I. Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ		
январь	1.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2026 год. 2.Согласование локальных актов. 3.Справка по итогам проверки санитарно- гигиенического состояния школы 4.О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 5.Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов поТБ. 3. Производственное совещаниепо ТБ иОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8марта. 5. Начало работы по принятию нового дополнительного соглашения. 6.Правовой всеобуч профактива	Профком
март	Отчетное собрание по итогам выполнения коллективного договора февраль	
март	1..Предварительное распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. 2.О состоянии делопроизводства ПО. 3.О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	Председатель ППО
апрель	1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026 год. 2. Отчет о выполнении коллективного договора 3.Обновление информационного стенда ПК. 4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной	Профком Председатель ППО

	опасности. 5. О работе уполномоченного по охране труда.	
май	1.Контроль за прохождением медосмотров. 2.Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4.О проверке перечисления профсоюзных взносов. 5.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, комиссия по охране труда
август	1.О состоянии готовности учебных помещений школы,соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2.Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда. 3.Согласование тарификации педколлектива. 4.Обновить информационный стенд ПК. 5.Организация и распределение общественной нагрузки в профкоме. 6.Организация работы ПК с молодыми специалистами , ветеранами педагогического труда.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
сентябрь	1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 2. О подготовке к празднику «День Учителя» 3.Проведении профсоюзных уроков. Правовой всеобуч профактива	Председатель ППО, Профкомитет
октябрь	1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2.Проверка журналов поТБ.	Председатель ППО, Проф. комитет
ноябрь	1.Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2.Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1.Новогодние подарки членам профсоюза. 2. Согласование предварительного графика отпусков на 2026год. 3. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 4. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 5. Отчет о проделанной работе Профкома	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
	Заседания профсоюзного комитета	
Январь	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	
	Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации	

	Составление списков по формам	
февраль	Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов	
декабрь	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	
В теч. года	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	

Информационная работа

ежемесячно	1.Обновление профсоюзного уголка.	Председатель ПО,профком
в теч. года	2.Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	Председатель ПО,профком
в теч. года	3.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Председатель ПО,профком
в теч. года	4.Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Председатель ПО,профком
	Работа в программе АИС В течение года	Председатель ПО

Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

январь-февраль	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек.	Администрация Председатель ПК
август	Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной организации к началу учебного года	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзывов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.	Председатель ПК Профсоюзный комитет
по необходимости	Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов.	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проведение анализа работы по реализации коллективного договора	Администрация Председатель ПК

Организационно-массовая работа

в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в теч.	Организация поздравлений членов профсоюзной	Профсоюзный комитет

года	организации в дни рождений и знаменательных событий	
в теч. года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в теч. года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
февраль-март	Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля.	Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют»	Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
	Помощь в подготовке документов для оформления негосударственной пенсии «Волга-капитал» По мере необходимости	Председатель ППО,Профсоюзный комитет

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение и увеличение численности профсоюзной организации.
2. Соблюдение трудовых прав работников, отсутствие коллективных трудовых споров.
3. Повышение социальной защищенности и мотивации членов профсоюза.
4. Укрепление корпоративного духа и положительного социально-психологического климата в коллективе.
5. Эффективное выполнение условий Коллективного договора.